

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu w Nowosielcu w okresie epidemii COVID-19**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu w Nowosielcu zwanego dalej Przedszkolem, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Do grupy młodszej przedszkola dzieci należy przyprowadzać w godzinach 7:00 - 8:15 i odbierać w godzinach 14:30 - 15:00.
5. Do grupy starszej przedszkola dzieci należy przyprowadzać w godzinach 8:00 - 8:15 i odbierać w godzinach 12:40 - 12:55.
6. Poza godzinami wymienionymi w punktach 4. i 5., zarówno przyprowadzanie jak i odbiór z przedszkola możliwy tylko w takim czasie gdy nie ma przerw w szkole i uczniów na holu sali gimnastycznej.
7. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.  
Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie,Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej - zalecenia GIS.
8. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci, rodzice i opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję lub mający objawy chorobowe: kaszel, katar, bóle mięśni, bóle brzucha oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
9. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
10. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
11. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

12. Na czas pracy Przedszkola, drzwi do Przedszkola są zamykane - wejściowe oraz od strony szkoły. Jeżeli osoba z zewnątrz chce się skontaktować z wychowawcami w ważnej sprawie, powinna użyć przycisku dzwonka znajdującego się na drzwiach przedszkola i poczekać na podejście pracownika.
13. Na tablicy ogłoszeń przedszkola w holu znajdują się numery telefonów do pracowników przedszkola, organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
14. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;
  - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
  - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
12. Każdy pracownik Przedszkola zobowiązany jest:
  - 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
  - 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Przedszkola stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
  - 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
  - 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
  - 5) Zachowywać dystans między sobą - minimum 1,5 m.
  - 6) Stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.
13. Pracownicy pomocniczy - konserwator, sprzątaczkę szkoły nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i woźną oddziałową .
14. Woźna oddziałowa myje i/lub dezynfekuje:
  - 1) Ciągi komunikacyjne - myje oraz dezynfekuje odpowiednim płynem.
  - 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach - myje i dezynfekuje;
  - 3) Toalety dla personelu i dzieci - myje i dezynfekuje
  - 4) Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

- 5) Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- 6) Myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko zanim będzie z nich korzystało kolejne dziecko.
- 7) Dbą o ciągłą dostępność ręczników papierowych.
- 8) Pracuje w rękawiczkach. Stosuje ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.
- 9) Prowadzi rejestr wykonywanych czynności z zaznaczeniem godziny ich wykonania.
- 10) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### 15. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci,
- 2) dbają o siedzenie dziecka przy ustalonym stoliku i na ustalonym krzeselku;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów, w szczególności nie dotykały się, nie przekazywały sobie zabawek i zachowywały odpowiedni dystans;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) podczas organizacji i pobytu na świeżym powietrzu na placu przedszkola/szkoły stosują się ściśle do wymogów GIS.
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Dziecko ze starszej grupy przedszkolnej, rodzic/prawny opiekun oddaje do przedszkola pracownikowi przedszkola przy drzwiach wejściowych do przedszkola. Jeżeli w danej chwili przy drzwiach nie ma pracownika przedszkola, rodzic z dzieckiem czeka na zewnątrz budynku. Podobnie podczas odbioru dzieci.
2. W przedszkolu okres adaptacyjny trwa do 11 września 2020 r. W tym okresie rodzice dzieci z grupy młodszej mogą wchodzić z dziećmi do szatni z zachowaniem zasady, że w szatni jest jeden rodzic z dzieckiem (z dziećmi) i rygorystycznie przestrzegane są wszelkie środki ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
3. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem Przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m.
4. Dziecko nie może wnosić do budynku Przedszkola zabawek ani przedmiotów, które są zbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
5. Do placówki przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów świadczących o infekcji (katar, kaszel, podwyższona temperatura – powyżej 37 °C), widoczne osłabienie, ospałość, złe samopoczucie).
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca informuje rodziców o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
7. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są zdrowi.
8. Po wybraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na terenie przedszkola/szkoły.

#### **Żywnienie**

1. Posiłki dla dzieci dostarczane są w formie cateringu tak, aby dostarczający nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci. Pozostawiają przywieziony posiłek w przedsionku przedszkola i wychodzą.
2. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swojej w sali a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów przy których spożywane były posiłki.
3. Posiłki dzieciom podaje opiekun.
4. Naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren Przedszkola/podwórka szkolnego.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy - służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, woźna oddziałowa) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja - stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa - przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu - zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami i ich ścisłego stosowania i przestrzegania co potwierdzą stosownym oświadczeniem..