

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 110
Burmistrza Gminy i Miasta Nisko
z dnia 25 czerwca 2019**

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Akademia malucha”

realizowanego w ramach Działania 9.1

Rozwój edukacji przedszkolnej,

Priorytetu IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

w ramach Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego 2014-2020

Termin realizacji: 01.07.2019r. - 31.08.2020 r.

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa dzieci w ramach projektu pt.: „Akademia malucha”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej nr IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę i Miasto Nisko.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lipca 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowosielcu, Nowosielec 134, 37-400 Nisko.
5. Organem prowadzącym dla wymienionej szkoły jest Gmina i Miasto Nisko, pl. Wolności 14, 37-400 Nisko.
6. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są zgodne z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z*

niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020

7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.
8. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:
 - a) **Projektodawca**: Gmina i Miasto Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
 - c) **Grupa Sterująca** – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu
 - d) **Biuro projektu** – pomieszczenia mieszczące się w Centrum Usług Wspólnych – ul. Kościuszki 1a, w Urzędzie Gminy i Miasta Nisko, pl. Wolności 14, 37-400 Nisko, ZSP w Nowosielcu.
 - e) **Uczestnik Projektu** - dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie i korzysta z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.
 - f) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
 - g) **OWP w Nowosielcu – oznacza oddział wychowania przedszkolnego** – podmiot wymieniony w art. 14 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem art. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z późn. zm.), w którym jest prowadzone wychowanie przedszkolne.
 - h) **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

Cele i założenia projektu

§2

1. Celem projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego, doposażenie i bieżące funkcjonowanie OWP dla 25 dzieci (min. 13 dziewczynek i min. 12 chłopców), w tym 3, 4 i 5 letnich zamieszkałych w Gminie i Mieście Nisko w okresie do 31.08. 2019 r.
2. Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez podjęcie następujących działań:
 - a) stworzenie 25 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowoutworzonym w ramach projektu OWP w Nowosielcu;
 - b) adaptację i wyposażenie pomieszczeń szkolnych na potrzeby działalności nowego OWP;
 - c) organizację pobytu dzieci w przedszkolu (zakup pomocy dydaktycznych: materiałów plastycznych, gier i zabawek, zatrudnienie personelu przedszkola oraz realizacja programu wychowania przedszkolnego a także bieżące funkcjonowanie OWP w tym wyżywienie);
3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu dzieciom w nim uczestniczącym obejmie:
 - a) organizację pobytu dzieci w OWP;
 - b) realizację zajęć w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego;
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Wszelkie wydatki związane realizacją programu zajęć, doposażeniem, zakupem materiałów dydaktycznych i bieżącym funkcjonowaniem OWP są ponoszone są ze środków projektu z zastrzeżeniem §4 ust. 10.
5. Zorganizowane i przeprowadzone zajęcia oraz zakupione materiały dydaktyczne w ramach projektu dostosowane są do zdiagnozowanych w projekcie potrzeb dzieci.

Warunki uczestnictwa w projekcie

§3

1. Grupę docelową Projektu stanowi 25 dzieci (13 dziewczynek i min. 12 chłopców), w tym 3, 4 i 5 letnich z Gminy i Miasta Nisko, nieobjętych edukacją przedszkolną. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest, złożony w terminie, w formie pisemnej, kompletnie wypełniony Formularz Rekrutacyjny wraz z Oświadczeniami, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Formularze Rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowosielcu.

2. W/w dokumenty, dotyczące udziału w Projekcie, należy składać w sekretariacie ZSP w Nowosielcu w okresie od 01.07.2019 do 26.08.2018 r. Grupa sterująca może podjąć decyzję o ewentualnym wydłużeniu okresu rekrutacji.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna wymaganych oświadczeń zawartych w Zał. nr 1, Zał. nr 2 i Zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

§4

1. Do wyłonienia Uczestników Projektu powołana została Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja Rekrutacyjna wskazana została Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nisko nr 49/2019 z dnia 14 marca 2019r.
3. Komisja Rekrutacyjna z posiedzenia sporządza protokół.
4. O zakwalifikowaniu się dziecka do Projektu decydują następujące kryteria rekrutacji:
 - I. Na pierwszym etapie rekrutacji - kryteria formalne (obligatoryjne):
 - a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko,
 - b) dzieci urodzone w latach 2014-2016
 - II. Na drugim etapie rekrutacji:
 - a) dziecko z niepełnosprawnością lub opinią z PPP – 10 pkt
 - b) dziecko rodzica samotnie wychowującego – 5 pkt
 - c) dziecko rodzica uczącego się lub studiującego - 5 pkt.
5. W przypadku uzyskania identycznych punktów w rekrutacji dwuetapowej, o zakwalifikowaniu dziecka do projektu decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowosielcu
6. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie w terminie do miejsca naboru określonego w Regulaminie.
7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
8. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji:

- a) decyzji Komisji rekrutacyjnej zainteresowane osoby zostaną poinformowane najpóźniej do dnia 30.08.2019 r., lista osób zakwalifikowanych zostanie ogłoszona niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.
 - b) Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządza listy osób przyjętych, osób zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz osób nieprzyjętych.
 - c) Lista osób przyjętych do projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole oraz dostępna będzie na stronie internetowej szkoły.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału.
10. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.

Zakres wsparcia projektu

§5

1. Zajęcia dla dzieci będą realizowane w OWP w Nowosielcu - Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowosielcu, Nowosielec 134, 37-400 Nisko w okresie 02.09.2019 – 31.08.2020 roku. Po tym terminie, który związany jest w realizacją projektu, OWP będzie dalej funkcjonować, jednakże na innych zasadach organizacyjnych określonych odrębnym regulaminem.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
3. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć będzie sprawował Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowosielcu
4. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje:
 - a) organizację pobytu dzieci w OWP w godz. 7.30-15.30;
 - b) realizację zajęć dla dzieci w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego;
 - c) realizację zajęć dodatkowych z rytmiki, gimnastyki korekcyjnej oraz zajęć logopedycznych.

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§6

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a) uczestnictwa w zajęciach opartych o podstawę wychowania przedszkolnego,
 - b) korzystania z materiałów dydaktycznych,
 - c) uczestnictwie w zajęciach dodatkowych z rytmiki, gimnastyki korekcyjnej oraz zajęć logopedycznych.
 - d) udziału dzieci i rodziców w przedsięwzięciach organizowanych w przedszkolu
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a) wypełnienia i podpisania przez rodzica/ prawnego opiekuna Załącznika nr 1, 2 i 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie,
 - b) aktywnego udziału w projekcie,
 - c) regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - d) przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowosielcu, który obejmuje również OWP,
 - e) bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie.
3. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący jest zobowiązany do sprawdzania list obecności w dziennikach zajęć.
4. Wnioskodawca dopuszcza pisemne lub ustne usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/Uczestniczki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, w czasie najpóźniej do trzech dni nieobecności na zajęciach.
5. O rezygnacji z uczestnictwa w projekcie dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zawiadomić jedno z Biur Projektu, w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Skreślenie Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu może również nastąpić w przypadku 30 dni roboczych nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach w OWP
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Postanowienia końcowe

§7

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu o czym poinformuje na stronie internetowej.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu:

- a) Formularz Rekrutacyjny do Projektu wraz z Oświadczeniami (Załącznik nr 1);
 - b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2).
 - c) Status uczestnika (Załącznik nr 3)
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nisko i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.