

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności ucznia/uczennicy*

..... ucznia/uczennicy* klasy
(imię i nazwisko)

W dniach od do

Nieobecność spowodowana była

.....
.....

Informacje dodatkowe:

1. Usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy klasy, najpóźniej do 7 dni po powrocie ucznia/uczennicy* do szkoły.
2. Sposób uzupełniania przez ucznia/uczennicy* zaległości oraz zasady zaliczenia treści ujętych w podstawie programowej nauczania są uregulowane przez Wewnętrzny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

Data:
.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wpłynęło dn.

Adnotacje wychowawcy:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wychowawcy