

OGŁOSZENIE

Szanowni Państwo,

Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nisko w roku szkolnym 2020/2021

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2014r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r ,poz.1148), w Zarządzeniu Burmistrza Gminy i Miasta Nisko Nr 13/2020 z dnia 28 stycznia 2020r.w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 ,Uchwały Rady Miejskiej w Nisku Nr XXI/166/2020 z dnia 24 stycznia 2020r w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nisko na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Rekrutacją do przedszkoli objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, urodzone w latach 2014-2017 oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Warunek ukończenia na dzień 1 września 2020r.

Rekrutacją do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych objęte są dzieci :

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2014 roku), które obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Rekrutacją do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych mogą zostać objęte również dzieci 5 –letnie (urodzone w 2015 r)

Dziecko 6-letnie,na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej placówki.

Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 prowadzona będzie do przedszkoli :

- 1. Przedszkole Nr 1 w Nisku**, ul. Fryderyka Chopina 33
- 2. Przedszkole Nr 2 w Nisku**, ul. Henryka Dąbrowskiego 8 - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Nisku
- 3. Przedszkole Nr 3 w Nisku**, ul. Tysiąclecia 12 a - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Nisku
- 4. Przedszkole w Zarzeczcu**, Zarzecze, ul. Adama Mickiewicza 45 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzeczcu
- 5. Przedszkole w Nowosielcu**, Nowosielec 134 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowosielcu

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzona będzie:

- 1) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Nisku , ul. Juliusza Słowackiego 10
- 2) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15
- 3) w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Nisku, ul. Sandomierska 114.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2020/2021**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
20 lutego	28 lutego do godz. 16.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
2 marca	20 marca do godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu/szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
31 marca do godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
1 kwietnia	17 kwietnia do godz. 16.00	Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/szkoły, do której zostało zakwalifikowane.
28 kwietnia do godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 29 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
1 czerwca	10 czerwca do godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu /szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 czerwca do godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 czerwca	26 czerwca do godz. 16.00	Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola /szkoły, do której zostało zakwalifikowane.
30 czerwca do godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 1 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

Kryteria naboru do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się kryteria ustawowe, określone w ustawie Prawo oświatowe

Kryterium
Dziecko z rodziny wielodzietnej
Dziecko niepełnosprawne
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą

Wymienione kryteria mają jednakową wartość .

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej w Nisku Nr XXI/166/2020 z dnia 24 stycznia 2020r w sprawie ustalenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nisko na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli , oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z ich wartością punktową.

1. Kandydat, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
 - a) oboje rodziców / opiekunów prawnych - 30 pkt
 - b) tylko jeden z rodziców / opiekunów prawnych - 5 pkt
 - c) rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący - 50 pkt

2. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkolno-przedszkolnego w którym znajduje się dane przedszkole/oddz. przedszkolny - 10 pkt
3. Kandydat, którego rodzeństwo jest wychowankiem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego - 5 pkt
4. Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w której obwodzie znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny - 5 pkt

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego (nie więcej jak trzy). Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywany jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
6. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
7. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego uzyskają Państwo w każdym przedszkolu i szkole podstawowej .

13. Wnioski i wzory oświadczeń będą dostępne w poszczególnych placówkach.

